



REGULAMIN PROGRAMU „ROCZNY BILET WSTĘPU DLA NAUCZYCIELA”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem programu „Roczny Bilet Wstępu Dla Nauczyciela” (dalej: „Program”) jest Zagroda Kociewska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Godziszewie (83-209) przy ul. Skarszewskiej 8, NIP 592-230-00-84, REGON 529011988 (dalej: „Organizator”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Programie, prawa i obowiązki jego uczestników (dalej: „Uczestnik” lub „Uczestnicy”).
3. Program jest przeznaczony dla nauczycieli odwiedzających Park Zagroda Kociewska.
4. Uczestnikiem Programu może być nauczyciel, który spełni i zaakceptuje warunki Niniejszego Regulaminu. Korzystanie z Roczno Biletu Wstępu Dla Nauczyciela jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. Tekst Regulaminu jest dostępny nieodpłatnie w Parku Zagroda Kociewska, na stronie www.zagrodakociewska.pl oraz – na żądanie – w formie elektronicznej.
6. Program jest adresowany wyłącznie do osób czynnie wykonujących zawód nauczyciela, wychowawcy lub opiekuna w placówkach oświatowych w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Organizator ma prawo unieważnić Bilet w przypadku korzystania z Biletu niezgodnie z Regulaminem Programu (decyzja o unieważnieniu karty będzie rozpatrywana indywidualnie). Po unieważnieniu Biletu nauczyciel może ubiegać się o jego ponowne wydanie.

§ 2. NABYCIE CZŁONKOSTWA

1. Warunkiem uzyskania Roczno Biletu dla Nauczyciela jest spełnienie łącznie następujących wymogów:
 - a) Zorganizowanie wycieczki dla grup szkolno-przedszkolnych w parku Zagroda Kociewska dla minimum 15 uczestników;
 - b) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego on-line;
 - c) wyrażenie w Formularzu niezbędnych zgód marketingowych (e-mail i/lub SMS) – opcjonalnych dla uczestnictwa w Programie, lecz wymaganych do ich otrzymywania;



- d) akceptacja niniejszego Regulaminu.
- 2. Organizator rozpatruje zgłoszenie w terminie 7 dni kalendarzowych:
 - a) od dnia otrzymania kompletnego Formularza, jeżeli wycieczka już się odbyła, lub
 - b) od dnia zrealizowanej wycieczki, jeżeli zgłoszenie wpłynęło przed jej terminem.
- 3. Po pozytywnej weryfikacji Uczestnik otrzymuje na adres e-mail podany w Formularzu Bilet Elektroniczny (plik PDF z kodem QR). Otrzymanie wiadomości inicjuje członkostwo w Programie.
- 4. Limit Biletów Elektronicznych dla jednej wycieczki wynosi 1 Bilet na każde rozpoczęte 10 uczniów (odzwierciedla to zasady bezpłatnego wstępu opiekunów). Po wyczerpaniu limitu zgłoszenia będą odrzucane.
- 5. Uczestnik może posiadać tylko jeden ważny Bilet Elektroniczny. W razie utraty dostępu do Biletu (np. usunięcie wiadomości e-mail) Organizator na wniosek Uczestnika prześle jego duplikat.

§ 3. WERYFIKACJA STATUSU NAUCZYCIELA

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji statusu zawodowego osoby zgłaszającej się do Programu, w szczególności poprzez kontakt z placówką oświatową wskazaną w Formularzu.
- 2. Podczas wizyty w Parku personel może poprosić o dokument tożsamości ze zdjęciem w celu potwierdzenia, że osoba okazująca Bilet jest jego właścicielem. Odmowa okazania dokumentu może skutkować odmową świadczenia usługi.

§ 4. UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

- 1. Bilet Elektroniczny uprawnia do nieograniczonej liczby wejść do Parku Zagroda Kociewska w terminie 365 dni od daty zrealizowanej wycieczki, której dotyczyło zgłoszenie.
- 2. Każdorazowe skorzystanie z Biletu wymaga:
 - a) okazania (na ekranie urządzenia mobilnego lub w wydruku) ważnego kodu QR Biletu Elektronicznego, oraz
 - b) potwierdzenia tożsamości na żądanie personelu.
- 3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z Programu w dowolnym momencie, przesyłając stosowne oświadczenie: – drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@zagrodakociewska.pl, lub – pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
- 4. Rezygnacja skutkuje unieważnieniem Biletu Elektronicznego; dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 6.



§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z BILETU ELEKTRONICZNEGO

1. Bilet Elektroniczny jest imienny i nie może być udostępniany osobom trzecim.
2. W przypadku stwierdzenia nadużycia (np. użycia Biletu przez osobę nieuprawnioną) Organizator może unieważnić Bilet. Uczestnik może ponownie ubiegać się o Bilet, spełniając warunki § 2.
3. Duplikat Biletu jest bezpłatny; wniosek składa się przez e-mail lub w kasie Parku.
4. Nadawanie, unieważnianie i re-emisja Biletów odbywa się wyłącznie przez system Droplabs; wersje drukowane mają wyłącznie charakter pomocniczy.

§ 6. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Dane przetwarzane są w zakresie i celach niezbędnych do realizacji Programu, zgodnie z rozporządzeniem RODO oraz Polityką Prywatności Organizatora.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, prawach osób, okresie archiwizacji oraz możliwości cofnięcia zgody znajdują się w Polityce Prywatności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Biletu wynikający z:
 - a) przyczyn leżących po stronie Uczestnika (np. brak dostępu do poczty e-mail, rozładowany telefon),
 - b) siły wyższej lub zdarzeń losowych.
2. Reklamacje dotyczące Programu Uczestnik może złożyć pisemnie lub elektronicznie w terminie 30 dni od zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. Organizator udzieli odpowiedzi w ciągu 14 dni kalendarzowych.

§ 8. ZMIANY REGULAMINU I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, procedur technicznych). O każdej zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani co najmniej 14 dni przed wejściem w życie nowej wersji, poprzez e-mail i publikację na stronie internetowej.
2. Uczestnik, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć uczestnictwo w Programie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 czerwca 2025 r. i obowiązuje do czasu jego odwołania lub zastąpienia nową wersją.

